EVALUATION DES CLASSEURS HYGIENE

1 juin 2001

R.LEROY
S.HAGEAUX
N.LERAT

CENTRE HOSPITALIER DE SAINT-QUENTIN
Service Hygiène Hospitalière et Prévention des Infections Nosocomiales
du secteur sanitaire n°3

PROBLEMATIQUE :

Des classeurs ont été perdus
Appels fréquents des services de soins concernant des questions dont les réponses se trouvent dans le classeur d'hygiène : est-il lu ?

OBJECTIFS :

Savoir où se trouve le classeur d'hygiène (positionnement dans le service : salle de soins, bureau..)
Savoir si le classeur d'hygiène est bien rangé, s'il ne contient aucun document parasite et si le personnel le consulte.
Sensibiliser le personnel à l'utilisation et à la connaissance du classeur d'hygiène.

TYPE D'ETUDE :

Enquête prospective : une fiche par service comportant :

- des questions concernant le classeur lui même
- des questions s'adressant à une IDE, une AS et une ASH concernant la connaissance du classeur

Test du questionnaire au B13 le 16 mai 2001

METHODOLOGIE :

- Information des services par le biais des relais et référents en mars 2001
- Information des cadres supérieurs sans donner de date
- Test au B13 le 15 mai 2001
- En arrivant dans le service, demander à voir la surveillante pour la prévenir de l'enquête (si elle est absente, demander à voir une infirmière), lui demander le lieu de rangement du classeur d'hygiène et vérifier son contenu.
- Demander à interroger 1 IDE, 1 AS, 1 ASH qui ne soit pas l'IDE qui nous a reçu et qui ne soit pas relais en hygiène
- Pour la question concernant 5 protocoles à citer, écrire le nom des protocoles cités

POPULATION CONCERNEE :
Tout le personnel qui travaille dans un service où il existe un classeur d'hygiène

***ENQUETEURS* :** IDE Hygiénistes

***RENDU DES RESULTATS** :* Réunions de cadres supérieurs, cadres, référents et relais

1)lieu de rangement du classeur :

LIEU	NOMBRE	%
Salle de soins	24/56	43%
Bureau IDE	18 /56	32%
office	2/56	3,6%
Bureau médical	2/56	3,6%
pour services spécifiques : -salle de réveil -poste central (réa) -salle claire en radio -SAS d'accouchement -salle du laboratoire -salle de conditionnement de la stérilisation -salle de stockage du matériel (CAMUS) -centre de documentation	 2 1 1 1 1 1 1 1	

2) Etat général du classeur :

- excellent état 6/56 (dont deux avec documents placés dans des pochettes plastiques)
- bon état : 48/56
- classeurs cassés : 2/56

3) Le rangement correspond au sommaire :

- oui dans 90 % des cas (53/56)
- non dans 10 % des cas, soit 3 classeurs (protocoles entretien des locaux mis au début du classeur)

4) le classeur contient des documents parasites :

document parasite = tout document non remis par le service d'hygiène et non validé par le CLIN .

- aucun document parasite dans 76% des cas

- documents « parasites » retrouvés dans 24% des cas

commentaire : ces documents retrouvés sont en relation avec l'hygiène . ils concernent :

- fiche de traçabilité de détartrage
- mode d'emploi de produits
- compte rendu de réunion
- set urinaire etc.…

*solution proposée : p*révoir une partie spécifique pour ce type de documents

5) <u>les anciens protocoles ont été enlevés</u> : oui dans 95% des cas

QUESTIONS AUX PERSONNELS (N=127)

- Le personnel peut citer la couleur du classeur ? OUI = 87 /127 soit 68%
- Le personnel peut dire où se trouve le classeur ? OUI = 103/127 soit 81%
- Le personnel (toute catégorie confondue) peut citer 5 protocoles ?

Nombre de protocoles cités	Total
5 et plus	30/127 soit 24%
3 et 4	50/127 soit 39%
1 et 2	28/127 soit 22%
0	19/127 soit 15%

- Le personnel l'a consulté récemment ? OUI dans 40% des cas

Liste des protocoles les plus cités :

ASH	IDE	AS
Entretien des locaux	Lavage des mains	Entretien des chambres
Détartrage du robinet	Sondage vésical	Détartrage du robinet
Lavage des mains	Perfusion	Lavage des mains
Utilisation des produits	Pansement	Déchets
Déchets	Hémoculture	

CONCLUSION

- **Dans 96% des cas l'accessibilité du classeur est bonne et ne présente pas d'obstacle à sa consultation**
- **Au vu des résultats de cette évaluation, nous concluons à la nécessité d'engager une réflexion sur la manière d'amener le personnel à consulter régulièrement les documents relatifs à l'hygiène**
- **Diffusion des protocoles sur intranet avec possibilité pour chacun de consulter sans modifier**